Wpisanie swojego imienia i nazwiska – Office365/Teams

🔤 Nowa karta Microsoft () portal.office.com Zaloguj Po zalogowaniu jesteś w portalu Office 365. Teraz w pasku adresu przeglądarki wpisz outlook.office.com/ecp/ Nie masz konta? Utwórz je! Nie możesz uzyskać dostępu do konta? Microsoft Office — strona główn 🗙 +Opcje logowania Dalej ÷ () outlook.office.com/ecp ⊕ 1. Zobaczysz opcje - konto. Office 365 Na dole okna kliknij Edytuj informacje ... 2. 3. W oknie Informacje o koncie wybierz ogólne. 4. Wpisz imię, nazwisko, inicjały, nazwę wyświetlaną, czyli imię i nazwisko. Koniecznie Zapisz. 5. 💁 moje konto - Outlook Web App 🗙 🕂 \leftarrow \bigcirc A https://outlook.office.com/ecp/ opcje moje konto połączone konta 🧏 Informacje o koncie — Profil 1 — Microsoft Edge konto Zdjęcie A https://outlook.office.com/ecp/PersonalSettings/EditAccount.asp organizowanie wiadomości e-mail informacje o koncie grupy zdjęcie Imie: skrzynki pocztowe witryn Jan 3 • ogólne Iniciały ustawienia Ogólne lokalizacja kontaktu JK Nazwa wyświetlana: telefon Nazwisko: numery kontaktu Identyfikator użytkownika: Kowal blokowanie lub zezwalanie *Nazwa wyświetlana: Użycie skrzynki pocztowej Jan Kowal dodatki Identyfikator użytkownika: Wykorzystane 217.1 MB. P będzie można wysłać poc Zapisz Anului Numery kontaktu Telefon służbowy: Telefon komórkowy: Ustawienia dostepu POP lub IMAP. Edytuj informacje...

W przeglądarce internetowej wpisz w pasku adresu portal.office.com. Jeśli trzeba to zaloguj się.

Uwagi:

- 1. W zależności od ustawień systemu Office365 nie zawsze każdy może sam sobie zmieniać te dane.
- 2. Aby zobaczyć zmianę wyloguj się z aplikacji Office365 (np. Teams) i zaloguj ponownie.
- 3. Wydaje się, że po pierwszym [Zapisz] zmiana działa od razu, a kolejne zmiany nie od razu (?).